

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

31 августа 2023 г.

№ 55/3-0

с.п. Верхний-Наур

Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования, организации подготовки и объективности проведения Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур»

В целях реализации мероприятий по повышению качества образования по итогам анализа результатов Всероссийских проверочных работ и по итогам анализа государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2021, 2022, 2023 годах, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования, объективности организации подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования, объективности организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год (Приложение №2).
3. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
4. Организовать методическое сопровождение учителей-предметников, чьи обучающиеся показали низкие результаты по итогам ВПР и ГИА (ОГЭ и ЕГЭ).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Д.Д.Джамурзаев

Джанхотова М.Ш., заместитель директора по УР,

8 (963)586-37-56

(отметка об исполнителе)



План мероприятий
по повышению качества образования, организации подготовки и
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур»

№	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	Аналитическая работа		
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ВПР и ГИА	Август, сентябрь	Ответственный проведение ВПР ГИА. Администрация
1.2	Проведение совещания по итогам проведения ГИА	август	Ответственный за проведение ГИА
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников: -посещение уроков руководителями ШМО и администрацией ОО	В течение года	Руководители ШМО, администрация ОО
2.2	Организация прохождения обучения на курсах повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов, по которым проводится ГИА.	В течение года	Зам. директора по УР
2.3	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	сентябрь	Администрация
2.4	Проведение и анализ предметных мониторингов готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА в ОО	В течение учебного года	Зам. директора по УР и учителя-предметники
2.5	Проведение консультаций для учителей, дети которых показали низкие результаты обучения, с учителями, имеющими стабильно высокое качество знаний	В течение учебного года	по Зам. директора по УР
2.6	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года (по планам работы)	Администрация ОО
2.7	Выявление детей «группы риска» (формирование базы данных)	сентябрь	Заместители директоров, учителя, педагог-психолог
2.8	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» (тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ)	в течение учебного года	Администрация ОО
2.9	Проведение пробных мониторинговых работ	В течение	Администрация ОО

	(- проведение пробного итогового сочинения (изложения); - репетиция итогового собеседования по русскому языку; - по обязательным предметам в формате и ГИА (математика, русский язык); - по предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ результатов пробных мониторинговых работ	года	учителя-предметники
3 Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Приказ «О назначении ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО»	сентябрь	Руководитель ОО
3.2	Приказ «Об организации и проведении итогового сочинения»	Ноябрь	Ответственный за проведение ГИА
3.3	Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»	январь	Ответственный за проведение ГИА-9
3.4	Приказы «Об организации и проведении репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ»	В течение года	Ответственный за проведение
3.5	Допуск к прохождению ГИА	Май	Руководитель ОО Ответственный за проведение ГИА
4. Мероприятия по информационному сопровождению			
4.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения целей и задач проведения ГИА , размещение информации на сайте ОО	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.2	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ВПР, ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.3	Проведение консультаций для выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам участия в ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
4.4	Организация и проведение родительских собраний по вопросам организации и порядке проведения ГИА, по допуску обучающихся к ГИА, об организации приема заявлений, апелляций, о сроках проведения ГИА, ознакомления результатов ГИА, о правилах приема в ВУЗы и др.	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
4.5	Обновление справочных, информационных и учебнотренировочных материалов по ГИА (стенды, плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР ОО
4.6	Проведение тренингов с выпускниками	Октябрь-	Зам.директора по

	текущего учебного года по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	апрель	УР, учителя-предметники
4.7	Размещение на официальном сайте ОО нормативных документов и информационных материалов об организации и проведении ВПР, ГИА и др.	В течение года	Ответственный за проведение ГИА, ответственный за школьный сайт ОО
4.8	Организация информирования участников ГИА о результатах экзаменов	Июнь	Ответственный результатах экзаменов за проведение ГИА
5	Мониторинг		
5.1	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Ответственный за проведение ГИА, руководитель ОО
5.2	Проведение контроля за деятельностью педагогов по организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки	В течение учебного года	Заместитель директоров по УВР ОО, руководитель ОО

