

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪБАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Утверждаю :
Директор МБОУ «СОШ № 1
с. п. Верхний-Наур»
Д. Д. Джамурзаев
30 08 2024г.

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год



План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ школьной библиотеки: создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии.

ЗАДАЧИ:

- ❖ формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- ❖ создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- ❖ использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- ❖ развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- ❖ создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

1. **Информационная**—предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная**—способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ:

- Библиотечные уроки;
- Выставочная работа;
- Обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения; - Участие в конкурсах;

Поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: запись в инвентарную и суммарную книгу, штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Выдача и приём учебников	Сентябрь-май	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ, по установленным правилам и нормам	В течение года	Библиотекарь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ, по установленным правилам и нормам	По мере необходимости	Библиотекарь
7	Обеспечение свободного доступа к фонду.	В течение года	Библиотекарь
8	Выдача изданий читателям.	В течение года	Библиотекарь
9	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по ББК.	В течение года	Библиотекарь
10	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая информационная работа

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
2	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
3	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей всех классов	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь

Индивидуальная работа при выдаче книг

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Рекомендательные беседы	В течение года	Библиотекарь

2	Беседа о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
3	Беседа о новых поступлениях(книг, журналов, справочников),исследования читательских интересов пользователя.	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работника библиотеки

№п/п	Содержание работ	Сроки
1	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	По мере необходимости
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	По мере необходимости
3	Взаимодействие с другими библиотеками (сельскими, школьными) -МБА	По мере необходимости

Прочие работы

№п/п	Содержание работ	Сроки вы-ния
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Июнь
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необ-сти
5	Составить перспективный список учебников на последующие годы	февраль

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и мало читающих детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы».

1	Привлечение учащихся 1-11 классов к чтению в библиотеке.	В течение года
2	Работа с учебниками. (Выдача, контроль за состоянием, Рейды по проверке состояния, передача другим классам).	Сентябрь-май
3	Обзоры книжных новинок.	По мере поступления
4	Обзоры книжных выставок (к праздничным и юбилейным датам).	В течение года

Массовая работа по месяцам

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Класс
Сентябрь			
1	02.09.	Книжная выставка ко Дню знаний «Книга собирает друзей».	1-11
2	03.09	Библиотечный урок, посвященный дню окончания Второй мировой войны	5-11
3	21.09	Библиотечный урок «День воинской славы России».	5-11
4	29.09	Книжная выставка-120 лет, со дня рождения Н.А.Островского(1904-1936)	8-11
Октябрь			
1	01.10	Подбор литературы к Международному дню пожилых людей «Мои года – мое богатство»	5-11
2	05.10	Книжная выставка «Труд и талант учителя», посвященная Международному Дню учителя	1-11
3	15.10	М.Ю.Лермонтов(1814-1841). 210лет поэту, драматургу.	7-11
4	15.10	Книжная выставка «Читаем вместе с папой», посвященная Дню отца в России	1-11
5	18.10	90 лет. Со дня рождения Кира Булычёва- русского писателя (1934-2003)	8-11
Ноябрь			
1	26.11	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню матери «Единственной маме на свете».	1-11
2	29.11	Библиотечный урок «В дружбе народов – единство России».	1-11
3	30.11	Библиотечный урок, посвященный дню Государственного герба Российской Федерации	5-11

Декабрь			
1	09.12	Библиотечный урок «День героев Отечества».	5-11
2	12.12	Библиотечный урок: «Конституция: страницы истории».	9-11
3	26.12	Книжная выставка и подборка литературы. Игра «Новогодний книжный карнавал»	1-11
4	12	Книжная выставка Арби Мамакаева	8-11
Январь			
1	04.01	Книжная выставка -А.С.Грибоедову 230 лет	7-11
2	27.01	Тематический урок-беседа на тему: «Дети блокадного Ленинграда»	7-11
3	29.01.	Тематическая выставка, ко дню рождения Антона Павловича Чехова-165лет.	
Февраль			
1	02.02	Тематический урок-беседа на тему: «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости»	7-11
2	08.02	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню российской науки «Только наука познает мир»	5-11
3	10.02.	Книжная выставка,135-летию со дня рождения Бориса Пастернака	9-11
4	02.02-28.02	Проверка состояния учебников	1-11
Март			
1		Оформление книжно-иллюстрированной выставки «Жизнь, посвящённая женщине», «Восславим женщину»	1-11
2	06.03	210 лет ,со дня рождения П.П.Ершова-230лет	1-5
3	18.03	Книжная выставка «Россия и Крым- снова вместе!», посвященная 10летию со дня воссоединения Крыма с Россией	9-11
4	21.03	Урок-викторина, посвященный Всемирному дню поэзии	1-11
5	27.03	Библиотечный урок-сценка «Весь мир – театр, а люди в нем – актеры», посвященный Всемирному дню театра	5-11
Апрель			
1	02.04	220-летие ,со дня рожденияХанса Кристиана Андерсена	2-6
2	12.04	Книжная выставка и подборка литературы ко дню космонавтики «Путь к звездам».	1-11
3	26.04	Д.Дефо, английский писатель, автор романа «Робинзон Крузо»,365 лет, содня рождения писателя-подборка материалов и книг.	10-11

4	05.04- 29.05	Книжная выставка-память «Страницы книг расскажут о войне»	1-11
Май			
1	05.05	Книжная выставка-память «Этих дней не смолкнет слава»	1-11
2	19.05	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс» и «Лучший учитель года»	1-11
3	24.05	Проверка состояния учебников	1-11
4	30.05	Сбор учебников по классам	1-11

4 октября – День учителя. День учителя впервые был учрежден указом президиума Верховного Совета СССР от 29 сентября 1965 года. Его отмечали в первое воскресенье октября. С 1994 года Россия справляет праздник 5 октября, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации Б. Ельцина от 3 октября 1994 года № 1961.

15 октября – День отца в России. В России, начиная с 2021 года, отмечается важный семейный праздник – **День отца**, официально установленный Указом Президента РФ № 573 от 4 октября 2021 года «в целях укрепления института семьи и повышения значимости отцовства в воспитании детей». Дата его празднования – третье воскресенье октября.

25 октября – Международный день школьных библиотек. Этот праздник отмечается во многих странах ежегодно в четвертый понедельник октября, начиная с 1999 года по инициативе ЮНЕСКО. Каждый год он посвящён определённой теме.

Заведующая школьной библиотекой _____ М.Ю.Масаева