

Согласовано

Председатель профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №1 с.п. Верхний-Наур»

02.12.2019

Утверждаю:

И.о.директора МБОУ «СОШ №1
с.п. Верхний-Наур»

С.М. Дзасакотв
Приказ от 02.12.2019 г. № 175-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель,
учитель)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Верхний-Наур»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. п. Верхний-Наур» (далее МБОУ «СОШ № 1 с. п. Верхний-Наур»).

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессионального стандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессионального стандарта, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессионального стандарта;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональный стандарт через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, семинаров, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессионального стандарта.

3. Состав рабочей групп.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и председатель профкома.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

- 4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.