

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР

МБОУ "СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур»

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол № 1
от «29» 08, 2017 г
(с учетом мнения общего собрания
трудового коллектива)

Утверждаю:
Директор школы
 М.Ш. Джанхотова



ПОЛОЖЕНИЕ № 52
об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. п. Верхний-Наур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. п. Верхний-Наур» (далее - Школа), устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. антикоррупционная политика – деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2.2. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.2.3. коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп

данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.2.4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.2.5. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.2.6. предупреждение коррупции - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.2.7. антикоррупционная группа (далее – рабочая группа) в Школе является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Школе.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1.1. соответствие политики Школы действующему законодательству;

2.1.2. эффективность антикоррупционных процедур;

2.1.3. ответственность и неотвратимость наказания;

2.1.4. постоянный контроль и регулярный мониторинг;

2.1.5. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.6. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;

2.1.7. приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.1.8. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

2.2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.2.2. законность;

2.2.3. публичность и открытость деятельности;

2.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 3.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 3.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- 3.3. антикоррупционное образование и пропаганда;
- 3.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

- 4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Школе.
- 4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

- 5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Школы при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- 5.3. Граждане (обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Школе с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

- 6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Школе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в Школе.
- 6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Школе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

- 7.1. Проведение совещания с работниками Школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административно-управленческого и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- 7.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 7.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Школе.
- 7.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе.
- 7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель, секретарь и члены рабочей группы. Членами рабочей группы являются представители педагогических и непедагогических работников Школы, члены родительской общественности.

8.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе-сентябре каждого учебного года.

8.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

8.4. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

8.5. Деятельность рабочей группы осуществляется на общественной основе.

8.6. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

8.7. Программа составляется на учебный год и утверждается на заседании рабочей группы.

8.8. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

8.8.1. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы;

8.8.2. Секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за 5 дней до заседания;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;

8.8.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Школе;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляют анализ обращений работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школы;
- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информируют директора Школы о результатах работы.

8.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем рабочей группы.

8.10. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие, лицо, уполномоченное приказом директора Школы.

8.11. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы и изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

8.12. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

8.13. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

8.14. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

8.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

8.16. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме локальных нормативных актов директора Школы. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

8.17. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Школе, полученная директором Школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

8.18. Информация, указанная в пункте 8.13. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и

содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщающего о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

8.19. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

9. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.