

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР
МБОУ "СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур»

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол № 1 от 23.08. 2017 г

Утверждаю
Директор школы
 М.Ш.Джанхотова
«01» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 51
**об организации трехступенчатого административно-общественного
контроля над состоянием охраны труда**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МБОУ «СОШ №1 с.п. Верхний-Наур», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, ФЗ «Об образовании в РФ», Устава общеобразовательного учреждения (в дальнейшем «Образовательное учреждение») и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Трехступенчатый контроль в МБОУ «СОШ №1 с.п. Верхний-Наур» считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательных учреждений и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют руководитель образовательного учреждения и председатель профсоюзного комитета.

- 1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по образовательному учреждению.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников Образовательного учреждения, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1 Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2 На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов.
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;

- наличие у работников вспомогательного персонала удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
 - чистота и порядок на рабочих местах;
 - освещенность рабочих мест;
- 2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителей директора по УВР или заместителей директора по АХЧ. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместители директора по окончании осмотра доложить об этом руководителю образовательного учреждения для принятия соответствующих мер.
- В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательных учреждений или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.
- 2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителей директора по АХЧ.
- 2.5. Заместители директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников образовательных учреждений о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников образовательного учреждения.
- 2.6. Работники образовательного учреждения обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности руководителю образовательного учреждения.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда и заместителями директора по АХЧ не реже одного раза в месяц.
- 3.2. График проверки устанавливается руководителем образовательного учреждения в Плане работы по охране труда.
- 3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:
- все вопросы первой ступени контроля;
 - организация и результаты работы первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
 - выполнение приказов руководителя образовательного учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственного за работу по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
 - обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- 3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственные за работу по охране труда и заместители директора по АХЧ.
- 3.5. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.
- 3.6. Ежемесячно на собрании работников образовательного учреждения руководитель и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии включаются руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственные за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля;

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.