

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С.П. ВЕРХНИЙ-НАУР»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур»)**

**ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

20.09.2025г.

№ 2

с.Верхний-Наур

Присутствовали: 52 человек.

Председательствующий – Джамурзаев Д.Д.

Секретарь – Джанхотова М.Ш.

Присутствовали: 52 человека - педагоги и администрация МБОУ «СОШ №1 с.п. Верхний-Наур».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с Методическими рекомендациями по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам в Чеченской Республике.

2. Актуализация локальных актов:

Положение о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам.

Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Положение о правилах приема , перевода, выбытия и отчисления обучающихся .

Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Положение об организации питания обучающихся.

3. Актуализация основных образовательных программ в части системы оценки достижения планируемых результатов в соответствии с рекомендациями ИРО ЧР;
4. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий с учетом рекомендуемого количества контрольных работ, сроков и форм проведения.
5. Об изменениях в системе образования РФ. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Джамурзаева Д.Д., директора школы, который предложил вниманию присутствующих Методические рекомендации по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам в Чеченской Республике, которые разработаны Институтом развития образования Чеченской Республики в рамках исполнения поручений министра образования и науки ЧР (п. 5 Протокола заседания Коллегии Минобрнауки ЧР от 25 января 2025 г № 1).
(Методические рекомендации прилагаются)

РЕШИЛИ:

1. В целях обеспечения единых подходов к организации системы оценивания, направленных на повышение объективности, сопоставимости и прозрачности результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур» основных общеобразовательных программ, руководствоваться положениями рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов, разработанных Институтом развития образования Чеченской Республики.

В течение учебного года:

- поддерживать доступность и прозрачность информации о системе оценивания для всех участников образовательных отношений;

осуществлять контроль за реализацией единых подходов в системе оценивания, определенных настоящими рекомендациями.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Джанхотову М.Ш., заместителя директора по УР, которая представила на согласование актуализированные проекты локальных нормативных актов школы, приведенных в соответствие с «Методическими рекомендациями по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам в Чеченской Республике».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить представленные локальные нормативные акты школы:

«Положение о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам»;

«Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации»;

«Положение о составлении, согласовании и внесении изменений в график контрольных мероприятий».

«Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся».

«Положение о внутренней системе оценки качества образования».

«Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся» .

«Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

«Положение об организации питания обучающихся».

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Джамурзаева Д.Д., директора школы, который ознакомил присутствующих с изменениями, вносимыми в основные образовательные программы в части системы оценки достижения планируемых результатов в соответствии с рекомендациями ИРО ЧР.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в раздел 1.3 «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО»;
2. Внести изменения в раздел 1.5 «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО»;

3. Внести следующие изменения в раздел 1.4 «Система оценки результатов освоения основной образовательной программы» ООП СОО.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Джанхотову М.Ш., заместителя директора по УР. Она ознакомила присутствующих с актуализированным графиком оценочных процедур на 2025-2026 учебный год.

РЕШИЛИ:

Утвердить график проведения контрольных мероприятий с учетом рекомендуемого количества контрольных работ, сроков и форм проведения.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Джамурзаева Д.Д., директора МБОУ «СОШ № 1 с. п. Верхний-Наур», который довел(а) до сведения присутствующих принятые поправки в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», которые устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения России, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Приказом Министерства просвещения от 6 ноября 2024 года №779 признан утратившим силу приказ от 21 июля 2022 г. № 582 и утвержден прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляет педагогический работник при реализации общеобразовательной программы. Для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с осуществлением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на административных работников. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов.

Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России.

РЕШИЛИ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур».

3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».


4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

За – 52 человек.

Воздержавшихся - нет.

Против - нет.

Председатель педагогического совета  **Д.Д.Джамурзаев**

Секретарь педагогического совета  **М.Ш.Джанхотова**