

ПРИКАЗ

«24» 05 2018 г.

№ 22

с.п.Знаменско

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом от 26.06.2007 г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района (приложение).
2. Старшему специалисту организационно-методического отдела Магомадову С-У.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Начальник



[Handwritten signature]

И.С. Муцулханов

С приказом ознакомлен:
Магомадов С-У.Л.

Отпр. 24.06.2018г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления образования
от 04.05.2018 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы МУ «Управление образования
Надтеречного муниципального района ЧР».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Управления образования Надтеречного муниципального района» (далее – Положение), разработано и определяет структуру кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы управления образования Надтеречного муниципального района (далее – кадровый резерв), устанавливает порядок его формирования и ведения, общие требования отбора кандидатов на включение в кадровый резерв.

1.2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы управления образования Надтеречного муниципального района в соответствии с Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и штатным расписанием управления образования Надтеречного муниципального района.

1.3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы управления образования Надтеречного муниципального района лицами, соответствующими квалификационным требованиям по данной вакантной должности;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих управления образования Надтеречного муниципального района;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;
- повышения качества муниципальной службы.

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- добровольности включения в кадровый резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

1.5. Кадровый резерв является основным источником для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы управления образования Надтеречного муниципального района.

1.6. Кадровый резерв в управлении образования Надтеречного муниципального района создается на ведущие и старшие должности муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы управления образования Надтеречного муниципального района.

1.7. В кадровый резерв на замещение конкретной должности муниципальной службы могут быть включены несколько муниципальных служащих.

1.8. Лица, включенные в кадровый резерв управления образования Надтеречного муниципального района на замещение вакантных должностей муниципальной службы, при прочих равных условиях обладают преимущественным правом замещения вакантной должности муниципальной службы.

1.9. Срок нахождения в кадровом резерве не должен превышать 3 года.

1.10. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, для замещения одной должности, может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую (нижестоящую) по отношению к ней должности, в случае соответствия его квалификационным требованиям.

2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. В управлении образования Надтеречного муниципального района формируется и ведется кадровый резерв из числа:

- а) муниципальных служащих (Приложение № 1);
- б) кандидатов, не являющихся муниципальными служащими (Приложение № 2);
- в) кандидатов зачисленных в кадровый резерв по итогам конкурса на включение в кадровый резерв (Приложение № 3).

2.2. Кадровый резерв формируется путем проведения конкурса.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается начальником управления образования Надтеречного муниципального района. На основании указанного решения ведущий специалист формирует и размещает объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв в средствах массовой информации.

При объявлении конкурса на включение в кадровый резерв, конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе претенденты подают на имя начальника управления образования Надтеречного муниципального района заявление с просьбой о включении в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также представляют документы аналогично перечню документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении образования Надтеречного муниципального района в соответствии с п. 2.6. настоящего положения.

2.3. Подбор муниципальных служащих и кандидатов, не являющихся муниципальными служащими, для включения в кадровый резерв осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- соответствие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, на которую готовится кадровый резерв;
- профессиональная компетентность;
- способность анализировать и принимать обоснованные решения.

2.4. Ведение кадрового резерва осуществляет ведущий специалист.

2.5. Ведущий специалист в срок до 25 декабря текущего года представляет на утверждение начальнику управления образования Надтеречного муниципального района сводные кадровые резервы из числа:

- муниципальных служащих;
- кандидатов, не являющихся муниципальными служащими;
- муниципальных служащих уволенных с муниципальной службы при сокращении штата работников;
- лиц обучающихся по целевому направлению.

2.6. На гражданина, не состоящего на муниципальной службе, включенного в кадровый резерв, ведущий специалист формирует персональное дело, к которому приобщаются следующие документы:

- личное заявление гражданина на включение в кадровый резерв;
- анкета (с фотографией 3 x 4);
- копии документов об образовании;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании;
- документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке в период нахождения в кадровом резерве;
- справку о состоянии здоровья;
- копию решения аттестационной или конкурсной комиссии.

2.7. Гражданин, включенный в кадровый резерв, предупреждается о том, что представленные им сведения и документы могут быть проверены.

2.8. Персональные дела граждан, не состоящих на муниципальной службе, включенных в кадровый резерв, хранятся в управлении образования Надтеречного муниципального района в течение трех лет. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

3. Порядок и основания включения в кадровый резерв

3.1. Кадровый резерв формируется ежегодно путем составления Реестра кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в управлении образования Надтеречного муниципального района (далее по тексту - Реестр кадрового резерва), который ведется в документальной и электронной формах ведущим специалистом.

3.2. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр кадрового резерва ведущий специалист в течение пяти рабочих дней отражает эти изменения в Реестре кадрового резерва, ведущемся в электронной форме, а также изготавливает экземпляр Реестра кадрового резерва на бумажном носителе с отражением даты его изготовления и представляет его на подпись начальнику управления образования Надтеречного муниципального района.

3.3. Подписанный начальником управления образования Надтеречного муниципального района экземпляр Реестра кадрового резерва храниться у ответственного за его ведение лица.

3.4. Основанием включения кандидатов при наличии их личного заключения на включение в кадровый резерв являются:

- итоги проведения аттестации;
- предложения начальника управления образования Надтеречного муниципального района;
- решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв.

3.5. Предварительный подбор кандидатов на зачисление в кадровый резерв производится начальником управления образования Надтеречного муниципального района на основе анализа расстановки кадров, рекомендаций аттестационной и конкурсной комиссии, изучения личных дел кандидатов, оценки результатов и эффективности служебной деятельности.

3.6. Для зачисления в кадровый резерв кандидат предоставляет следующие документы:

- анкету муниципального служащего, заполненную собственноручно;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки, иные документы, позволяющие установить стаж работы по специальности;
- копию документа о профессиональном образовании;
- копию решения аттестационной или конкурсной комиссии.

3.8. Материалы, характеризующие кандидата, подлежат объективной оценке должностными лицами, участвующими в их изучении. По итогам изучения документов кандидата в кадровый резерв составляется заключение, которое подписывается начальником управления образования района. В заключении содержится вывод о возможности включения кандидата в

кадровый резерв на замещение соответствующей должности муниципальной службы.

3.9. Лица, зачисленные в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении специалистом первой категории в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва.

3.10. Кадровый резерв утверждается ежегодно начальником управления образования Надтеречного муниципального района в срок до 25 декабря текущего года. По истечении срока действия кадрового резерва он должен быть пересмотрен, при необходимости скорректирован и утвержден в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Основания для исключения из кадрового резерва

4.1. Лица, состоящие в кадровом резерве, исключаются из него по следующим основаниям:

- истечение срока нахождения в кадровом резерве;
- личное заявление об исключении из кадрового резерва либо об отказе от назначения на вакантную должность муниципальной службы;
- назначение на вакантную должность муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве;
- решение аттестационной комиссии;
- предложения начальника отдела в связи со снижением показателей эффективности и профессионализма служебной деятельности муниципального служащего;
- отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации или стажировки муниципального служащего;
- совершение муниципальным служащим должностного проступка, повлекшего применение дисциплинарного наказания;
- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

4.2. Лица, исключенные из кадрового резерва, могут быть включены в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, но не ранее чем через 2 года после предыдущего исключения.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы управления
образования Надтеречного
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Предложения
для включения в кадровый резерв муниципальных служащих
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
на 20__ - 20__ годы.

№ п/п	Должность муниципальной службы, на которую планируется кандидат	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дата рождения	Основания для включения в резерв
1	2	3	4	5	6
Заместитель начальника					
1					
Ведущие и старшие должности муниципальной службы					
1					

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы управления
образования Надтеречного
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Предложения
для включения в кадровый резерв кандидатов,
не являющихся муниципальными служащими,
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
на 20__ - 20__ годы.

№ п/п	Должность муниципальной службы, на которую планируется кандидат	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дата рождения	Основания для включения в резерв
1	2	3	4	5	6
Заместитель начальника					
1					
Ведущие и старшие должности муниципальной службы					
1					

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы управления
образования Надтеречного
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Форма реестра кадрового резерва на замещение должностей
муниципальной службы в администрации Надтеречного муниципального
района

Кадровый резерв
на замещение должностей муниципальной службы
Надтеречного муниципального района

№ п/п	Должность муниципальной службы, для замещения которой произведено включение в кадровый резерв	Фамилия, Имя, Отчество	Число, месяц, год рождения	Профессиона льное образование (учебное заведение, специальност ь, год окончания, наличие ученой степени, ученого звания)	Замещаемая муниципаль ным служащим должность муниципаль ной службы (дата и номер распоряжен ия (приказа) о назначении) , место работы гражданина	Стаж муниципаль ной и гражданско й службы (общий трудовой стаж)	Данные о профессио нальной переподго товке, повышени и квалифика ции или стажировк е за последние 5 лет
1	2	3	4	5	6	7	8