

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)  
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

## П Р И К А З

05.09.2024 г.

№ 68-0

с. п. Верхний-Наур

### Об утверждении Плана мероприятий

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 года, № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в 2024/2025 учебном году», и на основании приказа МУ «Надтеречное РОО» от 04.09.2024г. № 196, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Педагогу-психологу Масаевой М. Ю. и социальному педагогу Гелаевой Л.М. провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 16.09. 2024г. по 15.10.2024г.
2. Назначить ответственным за подготовку тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по ВР Магомадову М.М.
3. Утвердить состав комиссии: председатель комиссии – Джамурзаев Д.Д. члены комиссии: заместителя директора по ВР-Магомадова М.М., социальный педагог-Гелаева Л.М., педагог-психолог Масаева М. Ю.
4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор  
С приказом ознакомлены:



*Самра*  
*Алиев*  
*Алиев*  
*Алиев*

Д.Д.Джамурзаев  
М.М.Магомадова  
М.Ю.Масаева  
Л.М. Гелаева