

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

## П Р И К А З

24 февраля 2026г

№ 12 -о

с. п. Верхний-Наур

### **О назначении ответственных за прием в школу в 2026 году**

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 1 с. п. Верхний Наур», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 , **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ « СОШ № 1 с. п. Верхний Наур»:
  - Заместителя директора по УР НШ М.Л.Апкаеву;
  - Делопроизводителя Я.В. Базакову.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по УР НШ М.Л.Апкаеву:
  - 3.1. Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

3.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

3.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;

3.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю:

4.1. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с. п. Верхний Наур»;

4.2 Выдать родителям расписка в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Д.Д. Джамурзаев

Апкаева М.Л.

Базакова Я.В.