

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧР

МБОУ "СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур»

Принято на педагогическом

совете школы

Протокол № 1 от 29.08.2017

Утверждаю

Директор школы

М.Ш. Джанхотова

«01» 09 2017



ПОЛОЖЕНИЕ № 4
об организации кружков, секций, объединений

Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 10 п. 6, ст. 12 п. 4 главы 2, ст. 75, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, должностными инструкциями.

• Общие положения.

- Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков, секций, объединений в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур».
- Кружки, секции, объединения организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- Занятия в кружках, объединениях, спортивных секциях способствуют решению задач:
 - личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
 - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
 - ознакомление обучающихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
 - развитие творческих способностей школьников;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - развитие физической активности, формирование навыков здорового образа жизни школьников.

• Организация и порядок работы.

- Кружки, секции, объединения создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы,

- социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров.
- Занятия в кружках (секциях, объединениях) проводятся согласно расписанию, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы. Изменение расписания производится приказом директора школы.

2.3. Администрация школы;

- назначает руководителей кружков, секций, объединений, исходя из кадровых возможностей, интересов и потребностей детей, задач функционирования и развития воспитательной системы ;
 - организует презентацию различных форм дополнительного образования;
 - составляет график работы;
 - обеспечивает наличие базы для проведения занятий;
 - осуществляет контроль деятельности руководителей кружков, секций, объединений.
 - Классный руководитель:
 - изучает интересы, склонности обучающихся;
 - обеспечивает занятость обучающихся класса в кружках, секциях, клубах;
 - отслеживает индивидуальное развитие личности ученика.
 - Руководители кружков, секций, объединений:
 - разрабатывают дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, тематическое планирование;
 - комплектуют группу;

проводит занятия в условиях сохранения жизни и здоровья детей;

-ведут учет проведенных занятий в специальном журнале.
 - Работа кружков, объединений, спортивных секций в школе организуется педагогами дополнительного образования, учителями - предметниками, классными руководителями, работниками школы, родителями, привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.
 - Период до 15 сентября предоставляется руководителям кружков, объединений, секций для комплектования групп обучающимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.
- ### 2.8. Организация работы кружка, объединения, секции
- осуществляется при наличии программы, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

- **Программы работы кружков, объединений, спортивных секций.**

3.1. Виды программ кружков, используемые в школе:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

3.2. Направления программ: художественное, туристско-краеведческое, естественно-научное, физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, техническое.

3.3. Требования к программе кружка, объединения, спортивной секции:

- титульный лист (наименование ОУ, где, когда, кем утвержден название программы, возраст детей, на которых рассчитана программа, срок реализация программы, Ф.И.О. , должность автора программы, город, год разработки),

- пояснительная записка (направленность дополнительного образования программы, актуальность, педагогическая целесообразность, цель, задачи, возраст детей, участвующих в реализации данной программы, формы, режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности по возрастам (если программа разработана для детей разного возраста), формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, конкурсы, олимпиады),

- учебно - тематический план (перечень разделов тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий с указанием практических работ, исследований, проектов, экскурсий)

- содержание рабочей программы (краткое описание тем),

- методическое обеспечение (методические виды продукции: разработка игр, бесед, походов, конференций и т.д., рекомендации, дидактический материал),

- список литературы (основная и дополнительная литература).

- **Итоги работы кружков, объединений, спортивных секций.**

4.1. Итогом работы кружков является:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в концертах, смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение выставок и т.п.);

- участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях школьников разного уровня и т.п.;

-участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных и районных спортивных соревнованиях, праздниках.

- **Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций.**

- Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций, ведения документации руководителями возлагается на заместителя директора по УВР.
- Заместитель директора по УВР не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителем группы.
 - **Документация руководителя кружка, объединения, спортивной секции.**
- Журнал работы кружка, объединения, спортивной секции установленного образца.
- Программа работы кружка, объединения, спортивной секции с календарно - тематическим планированием.

Без программы работы кружка, объединения, спортивной секции с календарно - тематическим планированием руководитель кружка к работе не допускается, его работа финансово не поддерживается.

- **Заключительные положения**

- В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора школы.
- Дата вступления дополнений и изменений в силу определяется директором школы и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.
- Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы.
- Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- Вопросы, не урегулированные в данном Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы