

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ВЕРХНИЙ-НАУР»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАКХА-НЕВРЕ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического Совета школы

28 августа 2023 г.

с. Верхний-Наур

№ 1

Председатель – Джамурзаев Д.Д.

Секретарь – Джанхотова М.Ш.

Присутствовали: 53 членов педагогического Совета

Повестка дня:

1. Организационный этап. Ответственные – Джамурзаев Д.Д., директор школы; Абдулазиева А.О., технический специалист. Регламент – 5 минут.

2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Джамурзаев Д.Д., директор школы. Регламент – 15 минут.

3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год.

Ответственные – Джанхотова М.Ш., заместитель директора по УР; Калаева З.Ж. заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Джанхотова М.Ш., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Калаева З.Ж., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий п.Калаева З.ж.о реализации Концепции – Калаева З.Ж., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Калаева З.Ж., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Калаева З.Ж., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

7. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Апкаева М.Л., заместитель директора по УР НШ. Регламент – 5 минут.

8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Джанхотова М.Ш., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Джанхотова М.Ш., заместитель директора по УР, Калаева З.Ж., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

10. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Джамурзаев Д.Д., директор школы. Регламент – 10 минут.

11. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Джанхотова М.Ш., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

12. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Масаева М.Ю., заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.

13. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Джанхотова М.Ш., заместитель директора школы по УР. Регламент – 10 минут.

14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Калаева З.Ж., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

15. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Джанхотова М.Ш., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступил:

Джамурзаев Д.Д, директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Базакова Я.В., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Джамурзаева Д.Д. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Джанхотову М.Ш. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Джамурзаева Д.Д., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Джанхотову М.Ш., заместителя директора по УР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 26.07.2023 № 218 «Об итогах 2022/23 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2023 № 219 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2024».

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Джамурзаева Д.Д., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского совещания МУ «Надтеречный РОО».

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Джамурзаев Д.Д. представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Джамурзаев Д.Д. проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к

проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках допобразования или профессионального обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.

5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Джанхотову М.Ш., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Джанхотова М.Ш. ознакомила учителей с ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Калаева З.Ж., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Джанхотова М.Ш. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Калаеву З.Ж., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий. Также было сказано, чтобы активизировалась работа на информационно-коммуникационном портале «Сферум».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

4. Активизировать работу на информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

4. Активизировать работу на информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Джанхотову М.Ш., заместителя директора по УР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Джанхотова М.Ш. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Калаеву З.Ж., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Апкаеву Л.М, заместителя директора по УР НШ, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Сулейманову Х.А., учителей истории, обществознания Хушаеву З.М. , Асабаеву М.М. и Магамадову М.А.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Сулейманову Х.А., учителей истории, обществознания Хушаеву З.М. , Асабаеву М.М. и Магамадову М.А.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Джанхотову М.Ш., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внеурочного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку, чеченскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5- 9; 10-11-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (7-8-, 10-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	100	31	175
2-я четверть	100	29	159
3-я четверть	100	33	177
4-я четверть	100	31	184

Анализ динамики качества знаний за три года

	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
Успеваемость, %	100	100	100
Качество знаний, %	37	43	31

Вывод: качество знаний снизилось.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

**Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме.
Результаты ВПР:**

Сравнительный анализ результатов ВПР за 2021-2022 уч.г и 2022-2023 уч.г. в МБОУ «СОШ № 1 с. п. Верхний-Наур» показывает значительное повышение качества знаний в 2023 году по предметам: русский язык, математика и окружающий мир в 4-ых классах, математика в 5-х, 6-х, 7-х классах, русский язык в 6-х, 7-х классах.

Наблюдается понижение качества знаний у учащихся 5-х по русскому языку, а также снижение учебной мотивации и качества знаний по русскому языку и математике в 8-х классах.

Из представленных данных видно, что у некоторых обучающихся наблюдаются низкие навыки самостоятельной, самообразовательной работы а также низкая учебная мотивация.

Эти предметы выпускники сдают на государственной итоговой аттестации Поэтому, учителям-предметникам необходимо на школьных методических объединениях:

- рассмотреть и провести детальный количественный и качественный анализ результатов ВПР по предметам;
- разработать индивидуальные маршруты для учащихся с низкими результатами выполнения ВПР;
- вводить элементы из заданий ВПР при изучении новых тем и при повторении пройденного материала.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

Анализ результатов ГИА-11

К итоговой аттестации были допущены 26 (100%) 11-тиклассников. Экзамены сдавались в форме ЕГЭ (24 чел.) и ГВЭ (2 чел.)

Выпускники в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ЕГЭ по предметам по выбору:

Предметы	Количество обучающихся	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
РУССКИЙ ЯЗЫК	24	53	100
МАТЕМАТИКА (профильный уровень)	4	5, 25	75
МАТЕМАТИКА (базовый уровень)	20	12,25	95
ФИЗИКА	2	49	100
ХИМИЯ	7	42	71

БИОЛОГИЯ	7	41	57
ИСТОРИЯ	3	24	33
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	6	23	17
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	1	39	100

К итоговой аттестации были допущены 66 (100%) девятиклассников. Экзамены сдавались в форме ОГЭ (63 чел.) и ГВЭ (3 чел.)

Выпускники в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 4 обучающихся (9 «А» – 1 человек, 9 «Б» – 1 человек, 9 «В» – 1 человек, семейное образование- 1 человек);
- чеченский язык – 47 обучающихся (9 «А» – 16 человек, 9 «Б» – 17 человек, 9 «В» – 14 человека);
- биологию – 16 обучающихся (9 «А» – 7 человек, 9 «Б» – 6 человек, 9 «В» – 3 человека);
- физику – 2 обучающихся (9 «В» – 2 человека);
- географию – 48 обучающихся (9 «А» – 14 человек, 9 «Б» – 21 человек, 9 «В» – 12 человек, семейное образование- 1 человек);
- химию – 1 обучающийся (9 «А» – 1 человек).

Предметы	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл	
РУССКИЙ ЯЗЫК	63	16	24	22	1	63	25,6	98
МАТЕМАТИКА	63	1	26	35	1	43	14	98
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	4	0	1	3	0	25	20	100
БИОЛОГИЯ	16	0	8	8	0	50	25	100
ФИЗИКА	2	0	0	2	0	0	16	100
ХИМИЯ	1	0	1	0	0	100	28	100
ГЕОГРАФИЯ	48	0	28	18	2	58	19	96
ЧЕЧЕНСКИЙ ЯЗЫК	47	13	20	14	0	70	24	100
ИНФОРМАТИКА	8	0	5	3	0	62,5	11	100

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них один с отличием.

Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Джанхотову М.Н., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Калаеву З.Ж. заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной форме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ: Джамурзаева Д.Д., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цели и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цели и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Джанхотову М.И., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел.; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний-Наур» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Масаеву М.Ю., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Масаева М.Ю. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Джанхотова М.Ш., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Калаеву З.Ж., заместителя директора по ВР, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Джанхотову М.Ш., заместителя директора по УР, которая рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ: «за»- 58 чел; «против»-0 чел.; «воздержались»- 0

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
7. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
8. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
9. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
10. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
11. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.